



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N°

*54*

del

*16-1-2012*

<b>OGGETTO</b>	Affidamento capitoli di spesa all'Economo comunale per funzionamento Casa di Riposo.
<b>Ufficio Proponente:</b>	Direzione amministrativa Casa Riposo
<b>Responsabile del Settore</b>	D.ssa Angela Puccio
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Sig. DiLiberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

*13-02-12*

Settore n° 9

Reg. n°

*08*

data

*16.01.2012*



**Comune  
di  
Partinico**

WWW.COMUNE.PARTINICO.PA.IT

Settore servizi sociali

**OGGETTO: affidamento capitolo di spesa all'economista comunale.**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**Premesso** che ai sensi dell'art. 51 comma 3 della l. 142\90, recepita dalla L.R. 48\91 e L.R. 23\99 sono stati attribuiti ai responsabili dei settori i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dal vigente statuto e dai regolamenti comunali.

Che il Responsabile del Settore è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento dei servizi;

**Che** la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" necessita di materiale di consumo necessario per il regolare funzionamento della Struttura residenziale, e di piccoli interventi di manutenzione ordinaria;

**-Considerato, anche se in regime di esercizio provvisorio,** la mancata disponibilità di somme, anche se di piccola entità, atte ad assicurare il regolare funzionamento della struttura residenziale per anziani, arrecherebbe danni gravi all'Ente;

**Ritenuto,** per i motivi sopra esposti, necessario e urgente impegnare la somma di € 500,00 al capt. 2184 cod 1-10-3-2 del bilancio 2012 "Acquisto beni di consumo per la Casa di Riposo";

**-che** inoltre si rende necessario provvedere a impegnare la somma di € 500,00 al capt. 2185 cod. 1-10-3-3 bilancio 2012 "spese per mantenimento e funzionamento Casa di Riposo";

**Vista** la L. 267\2000 che prevede che alle spese minute si debba provvedere a mezzo economato;

**PROPONE**

- 1) **Impegnare** la somma di € 500,00 al capt. 2184 cod. 1-10-3-2 "acquisto beni di consumo per la Casa di Riposo" del corrente bilancio comunale 2012 in corso di formazione;
- 2) **Impegnare** la somma di € 500,00 al capt. 2185 cod. 1-10-3-3 "spese per mantenimento e funzionamento Casa di Riposo del corrente bilancio 2012 in corso di formazione;
- 3) **Affidare** all'Economista comunale le somme impegnate con il presente atto.
- 4) **Dare atto che la mancata adozione del presente provvedimento arrecherebbe gravi danni all'Ente e al regolare funzionamento della Casa di Riposo;**
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Economista comunale, il quale a seguito richiesta del Responsabile del Settore imputerà le spese minute per i servizi afferenti il settore di appartenenza al corrispondente impegno di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione, con obbligo di rendicontazione finale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(sig. Di **Liberto Giocchino**)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del DLgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del DLgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di C.C. n.64/2011 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo per il corrente anno 2011.
- La delibera di G.M. n.160\2011 con la quale è stato approvato il PEG 2011 ed è stata data autorizzazione al Responsabile del settore per la gestione dei capitoli di spesa pertinenti al settore servizi sociali.
- La Determinazione sindacale n.12\2011 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona e alla famiglia alla D.ssa Angela Puccio.

## DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO IMPEGNI**

Responsabile Ufficio e del procedimento: .....

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 33

Prenotazione e/o impegno n° 243 Cap 2184 Codice 1.10.03.02 Bilancio 2012

Prenotazione e/o impegno n° 244 Cap 2185 Codice 1.10.03.03 Bilancio 2012

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, 20-01-2012

Il Responsabile del Procedimento contabile  
Rag. ....

Note:

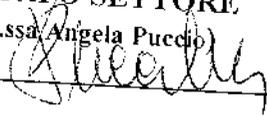
**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Settore Servizi Sociali  
IL CAPO SETTORE  
(D.ssa Angela Puccio)



### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Vincenzo Pioppo